

**NÉRI SZENT FÜLÖP KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

(1161 Budapest, Béla u. 23.)

OM: 035100

**A DIÁKÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**



2021

Tartalomjegyzék

1. Preambulum.....	3
2. Jogszabályi keretek.....	3
3. A DÖK szervezeti és működési szabályzatának személyi és területi hatálya, érvényessége, módosítása	3
4. A DÖK felépítése és főbb feladatai, hatásköre, a döntéshozatal rendje	4
5. A DÖK jogai.....	5
6. DÖK gazdálkodása	6
7. Az SZMSZ nyilvánossága.....	6
8. Záradék.....	7

1. Preambulum

A diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) az a szervezet, amely a diákok érdekvédelmével, az iskolai diákélet koordinálásával, egyes meghatározott esetekben szervezésével foglalkozik. A DÖK-nek tagja lehet minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák. Jelen Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata nem ellentétes a vonatkozó jogszabályokkal, az iskola SZMSZ-ével és házirendjével.

Kijelentjük, hogy a DÖK politikailag semleges, azonban elkötelezett a katolikus világnézet, a Katolikus Egyház tanítása mellett. Működése, jogainak és kötelezettségeinek gyakorlása során messzemenően érvényre juttatja az egyenlő bánásmód elvét (diszkriminációmentes).

2. Jogszabályi keretek

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működésének Szabályzatának törvényességi kereteit elsősorban a következő jogszabályi keretek határozzák meg:

- a köznevelésről szóló 2012. évi LXXIX. törvény.
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Jelen szabályzatban nem részletezett kötelezettségek, jogok, véleménynyilvánítások tekintetében a jogszabályi kereteket meghatározó törvények és rendeletek az irányadók.

3. A DÖK szervezeti és működési szabályzatának személyi és területi hatálya, érvényessége, módosítása

1. Személyi hatálya: minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák.
2. Területi hatálya: az iskola székhelye, telephelyei és az intézmény rendezvényeinek a helyszínei.
3. Érvényessége: A DÖK szervezeti és működési szabályzatát a DÖK a munkáját segítő pedagógus közreműködésével készíti elő, majd a Diákközgyűlés által történt elfogadása után a nevelőtestület hagyja jóvá.
4. Módosítása: Évente egyszer a DÖK SZMSZ-t felül kell vizsgálni, indokolt esetben (például jogszabályi változás, az iskola belső jogi normáinak változása esetén) évente többször is. A módosításhoz a DÖK-gyűlés többségi szavazata szükséges.
5. A DÖK SZMSZ módosítására az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák nyújthat be javaslatot.

4. A DÖK felépítése és főbb feladatai, hatásköre, a döntéshozatal rendje

1. Szervezeti ábra:



2. A diákönkormányzat vezetőjét - DÖK elnök - a diákközgyűlés titkos szavazással választja meg, megbízatása egy évre szól. Feladata, hatásköre:

- jogosult a DÖK képviseletére a tantestület előtt,
- iskolai, kerületi (városi) szinten képviseli a diákönkormányzatot,
- rendszeres kapcsolatot tart az igazgatóval,
- összehívja a diákbizottság üléseit,
- évente legalább egy alkalommal vagy önállóan, vagy az intézmény vezetője által összehívja a diákközgyűlést,
- a diákközgyűlésen beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról,
- megválaszolja a gyűlésen az iskola életével kapcsolatban felmerülő kérdéseket,
- aláírási jogot gyakorol a DÖK nevében.

3. A DÖK vezetőjének helyettese - DÖK elnökhelyettes -: a diákbizottság tagjai közül a DÖK vezetőjének javaslata alapján a DÖK-képviselők választják meg, megbízatása egy évre szól. Feladata, hatásköre:

- a DÖK vezetőjének megbízásakor vagy annak tartós távolléte alatt jogosult a DÖK képviseletére,
- kapcsolatot tart a DÖK vezetőjével, szükség esetén az iskola igazgatójával.

4. A diákbizottság a DÖK legfelső szintű irányító testülete. A diákbizottságot a DÖK elnöke irányítja. A diákbizottság létszáma minimum 3, maximum 6 fő. Tagja a DÖK elnöke és elnökhelyettese, valamint

választott képviselők, akiket a diákközgyűlés közvetlenül választ, és megbízásuk egy évre szól. Feladata, hatásköre:

- a diákönkormányzatot érintő határozatok meghozatala.

A diákbizottság a DÖK vezetőjének kezdeményezésére tart ülést, amelyet akkor kell összehívni, ha azt a tanulók legalább 5%-a, az intézmény igazgatója, a tantestület vagy a DÖK munkáját segítő pedagógus kezdeményezi. A diákbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésről emlékeztető készül, a levezető elnöki feladatot a diákbizottság valamelyik tagja látja el. Határozatképes a diákbizottság, ha az adott ülésen legalább 3 tagja jelen van.

5. A diákközgyűlés az intézmény valamennyi tanulóját magába foglaló szerve, melybe minden osztály két tanulót, DÖK képviselőt delegálhat. A diákközgyűlést évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. E fórum szolgál az iskola diákjainak tájékoztatására és tájékozódására, valamint a diákbizottság tagjainak és a DÖK elnökének a megválasztására.

6. A DÖK munkáját segítő felnőtt a diákönkormányzat felkérése alapján végzi tevékenységét. Feladata, hatásköre:

- kapcsolatot tart a tantestülettel, az iskola vezetőségével,
- a DÖK vezetőjének szóbeli vagy írásbeli megbízása esetén jogosult a DÖK képviseletére a tantestület előtt,
- a DÖK bevételeit és kiadásait nyilvántartja,
- a bevételek ésszerű és takarékos felhasználása érdekében ajánlásokat tehet.

5. A DÖK jogai

1. Döntési jogai (a tantestület véleményének kikérésével):

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

2. Egyetértési, véleményezési jogai jogszabály alapján:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

6. DÖK gazdálkodása

1. A DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel az iskola működését nem korlátozza. A használat során kiemelt figyelmet kell fordítani a helyiségek és berendezések állagmegóvására.

2. Bevétele származhat:

- hulladékgyűjtésből (papír),
- tombolaértékesítésből,
- az intézmény alapítványának támogatásából.

3. Kiadás (felhasználás területei):

- diáknapok és rendezvények támogatása,
- öntevékeny rendezvények támogatása,
- táborokhoz hozzájárulás,
- jutalmazások támogatása.

7. Az SZMSZ nyilvánossága

1. A hatályos DÖK SZMSZ egy másolati példánya a könyvtárban és egy az igazgatóhelyettesi irodában kerül elhelyezésre.

2. Egy-egy eredeti példányát az iskola igazgatója, illetve a DÖK elnöke őrzi.

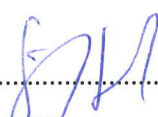
3. Felkerül az iskola honlapjára.

8. Záradék

Az intézmény Diákközyűlése a jelen DÖK SZMSZ-t 2021. január 25-i közgyűlésén megtárgyalta és elfogadta.

Az intézmény tantestülete jelen DÖK SZMSZ-t 2021. február 2-án jóváhagyta.

Kelt: Budapest, 2021. február 2.



Silye Gergely

igazgató



Szigeti Mátyás

DÖK munkáját segítő pedagógus



Csík Barnabás

DÖK elnök